

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-SK-PR-01	Strona zał. 1 z 4
Załącznik nr 3	Wersja zał. nr 01	Data: 01.03.2024r.

### Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Nazwa i adres pracodawcy	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa ul. Bolesława Chrobrego 31 58-300 Wałbrzych Tel. 74 66 46 319, e-mail: sekretariat@rckik.walbrzych.pl
Nazwa stanowiska pracy	Kierownik Działu Farmacji Szpitalnej/asystent w pracowni ekspedycji
Miejsce pracy	Dział Farmacji Szpitalnej
Rodzaj umowy /wymiar etatu	Umowa o pracę
Wymagania niezbędne	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Wykształcenie wyższe magisterskie</li> <li>Prawo wykonywania zawodu farmaceuty</li> <li>Staż pracy w zawodzie minimum 1 rok w pełnym wymiarze czasu pracy w Dziale Farmacji Szpitalnej lub aptece.</li> </ol>	
Wymagania dodatkowe:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Dobra organizacja pracy</li> <li>Umiejętność pracy w zespole i jego nadzorowania</li> <li>Chęć ciągłego rozwoju zawodowego</li> </ol>	
Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należy będzie między innymi:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Zapoznanie się z procedurami obowiązującymi na danym stanowisku i ich przestrzeganie.</li> <li>Wykonywanie czynności na danym stanowisku zgodnie z obowiązującymi procedurami.</li> <li>Realizacja Programu Polityki Zdrowotnej „Narodowy Program Leczenia Chorych na Hemofilię i Pokrewne Skazy Krwotoczne na lata 2019-2023”. Zakres zadań obejmuje zaopatrywanie pacjentów i podmiotów leczniczych w koncentraty czynników krzepnięcia oraz desmopresynę, zwane dalej „czynnikami krzepnięcia”.</li> <li>Przyjmowanie czynników krzepnięcia, odpowiedni sposób magazynowania, przechowywania zgodnie z wymogami producenta i ustawą prawo farmaceutyczne.</li> <li>W terminie trzech dni od dostawy czynników krzepnięcia sprawdzenie czynników krzepnięcia pod względem jakościowym i asortymentowym, a także pod względem spełnienia wymogów prawnych umożliwiających wprowadzenie czynników do obrotu. Sprawdzenie, czy do dostawy została dołączona dokumentacja.</li> <li>Jeżeli w trakcie czynności sprawdzających okaże się, że czynniki krzepnięcia nie spełniają wymagań – sporządzenie protokołu zastrzeżeń.</li> <li>Organizowanie zaopatrzenia w koncentraty czynników krzepnięcia realizowane przez przesunięcia z innych Centrów, w porozumieniu z NCK.</li> <li>Wydawanie podmiotom leczniczym, na zlecenie NCK oraz pacjentom indywidualnym koncentratów czynników krzepnięcia na podstawie aktualnego rozporządzenia Ministra Zdrowia dotyczącego szczegółowego wzoru zamówienia indywidualnego na produkty krwiopochodne, rekombinowane koncentraty czynników krzepnięcia oraz desmopresynę.</li> <li>Prowadzenie przychodu i rozchodu czynnika krzepnięcia.</li> <li>Na każde żądanie NCK, obowiązek przedstawienia złożonych przez podmiot leczniczy zamówień na czynniki krzepnięcia, za okres i w terminie wskazanym przez NCK.</li> <li>Udzielenie informacji o koncentratkach czynników krzepnięcia.</li> <li>Udział w monitorowaniu działań niepożądanych produktów leczniczych.</li> <li>Prowadzenie rozchodu tygodniowego oraz miesięcznego czynników krzepnięcia.</li> <li>Prowadzenie rzeczywistego zużycia czynników krzepnięcia.</li> <li>Nadzór i prowadzenie dokumentacji i wymaganej sprawozdawczości.</li> <li>Nadzór i prowadzenie archiwizacji obowiązującej dokumentacji.</li> <li>Zapewnienie utylizacji odpadów medycznych powstałych w związku z leczeniem w warunkach domowych.</li> </ol>	

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-SK-PR-01	Strona zał. 2 z 4
Załącznik nr 3	Wersja zał. nr 01	Data: 01.03.2024r.

<ul style="list-style-type: none"> <li>18. sporządzanie dokumentacji dot. procedur i procesów przeprowadzanych w dziale</li> <li>19. Prowadzenie i sprawdzanie dokumentacji w dziale-protokoły kontroli temperatury transportu składników krwi, książka zamówień, miesięczne sprawozdania za stanu składników, dzienniki pracy urzędzeń</li> <li>20. Sporządzania informacji i raportów dot.stanów magazynowych krwi i jej składników,przygotowywanie oświadczeń do zakupu jednostek z innych centow oraz zgłaszanie potrzeby zakupu składników krwi</li> <li>21. Nadzor nad sprawdzaniem i dokumentowaniem temperatur we wszystkich urządzeniach chłodniczych w Pracowni Ekspedycji</li> <li>22. Przygotowywanie materiału biologicznego do zniszczenia</li> <li>23. Nadzor nad wydawaniem krwi jej składników do Szpitalnych Banków Krwi zgodnie z zapotrzebowaniem.</li> <li>24. Praca w systemie e-krew.</li> <li>25. Analiza zużycia czynnika krzepnięcia, przygotowanie rocznego zapotrzebowania na czynnik krzepnięcia.</li> <li>26. Udział w audytach wewnętrznych.</li> <li>27. Współpraca z innymi działami RCKiK w Wałbrzychu.</li> <li>28. Współpraca w tworzeniu i doskonaleniu SZJ zgodnie z dobrą Praktyką Wytwarzania (GMP) i normą ISO oraz ścisła współpraca z Działem Zapewnienia Jakości.</li> <li>29. Informowanie przełożonego i DZJ o wszelkich odstępstwach i błędach mających wpływ na jakość oraz podejmowanie działań naprawczych.</li> <li>30. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i uczestnictwo w szkoleniach i kursach.</li> <li>31. Nadzór i opieka nad powierzonym sprzętem.</li> <li>32. Odpowiednie postępowanie w sytuacjach awaryjnych (pożar, kradzież, awaria sieci energetycznej, instalacji wodnej) – powiadomienie przełożonych i odpowiednich służb.</li> </ul>
--

Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) podpisany list motywacyjny i życiorys (CV)</li> <li>2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie- do wglądu na dalszym etapie rekrutacji,</li> <li>3) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy- do wglądu na dalszym etapie rekrutacji,</li> <li>4) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacji zawodowych i umiejętności- do wglądu na dalszym etapie rekrutacji</li> <li>5) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na dane stanowisko</li> </ul>
Termin składania ofert:	do dnia <b>31.12.2025r.</b> do godz. 14 <sup>30</sup>
Miejsce składnia ofert	<b>Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, ul. B. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych</b> Sekretariat lub Sekcja Kadr
Szczegółowych informacji udziela:	Sekcja kadr w godzinach od 7 <sup>30</sup> do 14 <sup>30</sup> , od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: <b>74 66 46 327</b>
Dodatkowe informacje:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po wyżej wyznaczonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane,</li> <li>2) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych.</li> </ul>

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-SK-PR-01	Strona zał. 3 z 4
Załącznik nr 3	Wersja zał. nr 01	Data: 01.03.2024r.

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: <b>Dotyczy naboru na stanowisko – kierownik działu farmacji szpitalnej</b>	
AKCEPTUJĘ Data i podpis Dyrektora	
Do CV prosimy załączyć poniższą treść zgody ze wskazaniem stanowiska na które kandydat aplikuje	<p>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby prowadzonego procesu rekrutacji na stanowisko .....</p> <p>..... Podpis kandydata do pracy</p>
Jeżeli kandydat wyraża zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach prosimy o załączenie dodatkowej treści zgody w brzmieniu:	<p>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.”</p> <p>..... Podpis kandydata do pracy</p>
<b>CV nie zawierające jakiegokolwiek zgody będą niezwłocznie usuwane</b>	

Klauzula informacyjna
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w ramach procesu rekrutacji jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) ul. B. Chrobrego 31.</li> <li>2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z IOD za pośrednictwem adresu mailowego: iod@rckik.walnbrzych.pl oraz pod numerem telefonu: 74 6646334.</li> <li>3. Państwa dane będą przetwarzane w celu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,</li> <li>b) kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,</li> <li>c) w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody, w celu uczestnictwa w realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych - art. 6 ust. 1 lit. a).</li> </ol> </li> <li>4. Administrator danych informuje, że Państwa dane mogą być przekazywane do następujących kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora usługi: IT, doradcze, konsultingowe, prawne, audytowe, kontrolne.</li> <li>5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres do momentu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres do 1 roku od ich</li> </ol>

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		
Nr wersji: 01	<b>SOP-CKiK-SK-PR-01</b>	Strona zał. 4 z 4
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Wersja zał. nr 01</b>	<b>Data: 01.03.2024r.</b>

pozyskania. Ze względu na fakt, że Państwa dane przetwarzane są na podstawie zgody, wskazany okres przetwarzania może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora; dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie zgód Administrator informuje o przysługującym prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn i wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Administrator informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania tych celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału odpowiednio w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub w przyszłych rekrutacjach.

Informujemy, że w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, wyrażone zgody mogą Państwo wycofać kontaktując się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: [kadry@rckik.walbrzych.pl](mailto:kadry@rckik.walbrzych.pl), telefonicznie pod nr 74 664 63 27 lub przesyłając żądanie na adres siedziby.