

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-SK-PR-01	Strona zał. 1 z 3
Załącznik nr 3	Wersja zał. nr 01	Data: 01.03.2024r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Nazwa i adres pracodawcy	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa ul. Bolesława Chrobrego 31 58-300 Wałbrzych Tel. 74 66 46 319, e-mail: sekretariat@rckik.walbrzych.pl
Nazwa stanowiska pracy	Technik
Miejsce pracy	Dział Preparatyki i Ekspedycji (pracownia preparatyki)
Rodzaj umowy /wymiar etatu	Umowa o pracę / cały etat
Wymagania niezbędne:	
-tytuł zawodowy technika chemika lub -tytuł zawodowy technika farmaceutycznego, albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik farmaceutyczny, albo dyplom zawodowy w zawodzie technik farmaceutyczny lub -posiadanie co najmniej wykształcenia średniego dla dziedzin nauk biologicznych, medycznych, farmaceutycznych i nauk o zdrowiu (m.in. opiekun medyczny, ratownik medyczny)	
Wymagania dodatkowe:	
Staż pracy w zawodzie mile widziany Dyspozycyjność Umiejętność obsługi komputera w stopniu podstawowym Umiejętność pracy w zespole Odporność na stres	
Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie między innymi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjmowanie krwi i jej składników na stany magazynowe. 2. Preparatyka krwi pełnej i otrzymywanie składników krwi. 3. Obsługa urządzeń niezbędnych do pracy w dziale – wirówki, zamrażarki, prasy, wagi, komputer 4. Przyjmowanie zamówień na krew i jej składniki oraz wydawanie do podmiotów leczniczych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej. 5. Współpraca z innymi Centrami Krwiodawstwa w poszukiwaniu brakującej krwi dla pacjentów. 6. Systematyczna kontrola warunków przechowywania i transportu krwi i jej składników. 7. Współpraca z innymi działami RCKiK 8. Wykonywanie wszystkich czynności w dziale zgodnie z zasadami GMP, obowiązującymi instrukcjami , procedurami i przepisami prawa 9. Kwalifikacje urządzeń. 10. Praca w mroźni. 11. Obsługa systemu informatycznego RCKiK, sporządzanie raportów dziennych, sprawozdań miesięcznych oraz rocznych. 12. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt, poprawne prowadzenie dokumentacji codziennej konserwacji. 13. Prace porządkowe wynikające ze stanowiska pracy 	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1) podpisany list motywacyjny i życiorys (CV) 2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie; 3) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy, 4) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacji zawodowych i umiejętności; 5) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na dane stanowisko
Termin składania ofert:	do dnia 03.08.2025r do godz. 14³⁰
Miejsce składnia ofert	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, .

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-SK-PR-01	Strona zał. 2 z 3
Załącznik nr 3	Wersja zał. nr 01	Data: 01.03.2024r.

	ul. B. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych Sekretariat lub Sekcja Kadr
Szczegółowych informacji udziela:	Kadry w godzinach od 7 ³⁰ do 14 ³⁰ , od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 74 66 46 327
Dodatkowe informacje:	1) Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po wyżej wyznaczonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane, 2) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych.
Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko – technik	
AKCEPTUJĘ Data i podpis Dyrektora	
Do CV prosimy załączyć poniższą treść zgody ze wskazaniem stanowiska na które kandydat aplikuje	„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby prowadzonego procesu rekrutacji na stanowisko” Podpis kandydata do pracy
Jeżeli kandydat wyraża zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach prosimy o załączenie dodatkowej treści zgody w brzmieniu:	„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.” Podpis kandydata do pracy
CV nie zawierające jakiegokolwiek zgody będą niezwłocznie usuwane	

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-SK-PR-01	Strona zał. 3 z 3
Załącznik nr 3	Wersja zał. nr 01	Data: 01.03.2024r.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w ramach procesu rekrutacji jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) ul. B. Chrobrego 31.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z IOD za pośrednictwem adresu mailowego: iod@rckik.walbrzych.pl oraz pod numerem telefonu: 74 6646334.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - b) kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - c) w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody, w celu uczestnictwa w realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych - art. 6 ust. 1 lit. a).
4. Administrator danych informuje, że Państwa dane mogą być przekazywane do następujących kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora usługi: IT, doradcze, konsultingowe, prawne, audytowe, kontrolne.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres do momentu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres do 1 roku od ich pozyskania. Ze względu na fakt, że Państwa dane przetwarzane są na podstawie zgody, wskazany okres przetwarzania może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora; dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie zgód Administrator informuje o przysługującym prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn i wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Administrator informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania tych celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału odpowiednio w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub w przyszłych rekrutacjach.

Informujemy, że w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, wyrażone zgody mogą Państwo wycofać kontaktując się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: kadry@rckik.walbrzych.pl, telefonicznie pod nr 74 664 63 27 lub przesyłając żądanie na adres siedziby.

