

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-SK-PR-01	Strona zał. 1 z 3
Załącznik nr 3	Wersja zał. nr 01	Data: 01.03.2024r.

### Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Nazwa i adres pracodawcy	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu, ul. B. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Asystent / młodszy asystent / starszy asystent
Miejsce pracy	Dział laboratoryjny
Rodzaj umowy /wymiar etatu	Umowa o pracę, pełny wymiar czasu pracy
Wymagania niezbędne:	
Posiadanie tytułu magistra na kierunku biologia, chemia lub na innych kierunkach kształcenia właściwych dla dziedzin nauk biologicznych, medycznych, farmaceutycznych i nauk o zdrowiu.	
Wymagania dodatkowe:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mile widziane Czynne prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego;</li> <li>2. Sumiennosc i umiejtnosc organizacji czasu pracy, odpowiedzialnosc i dyspozycyjnosc;</li> <li>3. Umiejtnosc pracy w zespole, latwosc nawiazywania kontaktow;</li> <li>4. Umiejtnosc pracy pod presja i rozwiazywania problemow;</li> <li>5. Chęc ciagnego rozwoju zawodowego;</li> </ol>	
Do obowiazkow pracownika na tym stanowisku nalezec będmie między innymi:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie się z procedurami obowiązującymi na danym stanowisku pracy i ich przestrzeganie.</li> <li>2. Wykonywanie czynności na danym stanowisku zgodnie z obowiązującymi procedurami.</li> <li>3. Przestrzeganie zasad dobrej praktyki laboratoryjnej (GLP) oraz dobrej praktyki wytwarzania (GMP).</li> <li>4. Wykonywanie kwalifikacji sprzętu i odczynników diagnostycznych</li> <li>5. Wykonywanie badań czynników zakaźnych, hematologicznych, a także immunohematologicznych u krwiodawców metodami manualnymi i automatycznymi. Współpraca z Pracownikami i Działami RCKiK.</li> <li>6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i uczestnictwo w szkoleniach i kursach.</li> <li>7. Odpowiednie zachowanie w sytuacjach awaryjnych (pożar, kradzież, awaria sieci energetycznej, instalacji wodnej) – powiadomienie przełożonego i służb powołanych do ich usunięcia.</li> </ol>	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) podpisany list motywacyjny i życiorys (CV)</li> <li>2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (do wglądu podczas kolejnego etapu procesu rekrutacji)</li> <li>3) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy (do wglądu podczas kolejnego etapu procesu rekrutacji)</li> <li>4) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacji zawodowych i umiejtnosci; (do wglądu podczas kolejnego etapu procesu rekrutacji)</li> <li>5) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na dane stanowisko</li> </ol>
Termin składania ofert:	31.12.2025r.
Miejsce składnia ofert	<b>Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa,</b> <b>ul. B. Chrobrego 31,</b> <b>58-300 Wałbrzych</b> Sekretariat lub Sekcja Kadr
Szczegółowych informacji udziela:	Katarzyna Gołek, sekcja kadr tel. 74664 63 27

Dodatkowe informacje:

- 1) Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po wyżej wyznaczonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane,
- 2) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych.

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko – Asystent / młodszy asystent / starszy asystent**

AKCEPTUJĘ

Data i podpis Dyrektora

**DYREKTOR**  
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu  
*Elżbieta Kierzek*  
Elżbieta Kierzek

Do CV prosimy załączyć poniższą treść zgody ze wskazaniem stanowiska na które kandydat aplikuje

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby prowadzonego procesu rekrutacji na stanowisko .....

.....  
Podpis kandydata do pracy

Jeżeli kandydat wyraża zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach prosimy o załączenie dodatkowej treści zgody w brzmieniu:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.”

.....  
Podpis kandydata do pracy

**CV nie zawierające jakiegokolwiek zgody będą niezwłocznie usuwane**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-SK-PR-01	Strona zał. 3 z 3
Załącznik nr 3	Wersja zał. nr 01	Data: 01.03.2024r.

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w ramach procesu rekrutacji jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) ul. B. Chrobrego 31.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z IOD za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@rckik.walbrzych.pl](mailto:iod@rckik.walbrzych.pl) oraz pod numerem telefonu: 74 6646334.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
  - b) kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
  - c) w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody, w celu uczestnictwa w realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych - art. 6 ust. 1 lit. a).
4. Administrator danych informuje, że Państwa dane mogą być przekazywane do następujących kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora usługi: IT, doradcze, konsultingowe, prawne, audytowe, kontrolne.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres do momentu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres do 1 roku od ich pozyskania. Ze względu na fakt, że Państwa dane przetwarzane są na podstawie zgody, wskazany okres przetwarzania może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora; dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie zgód Administrator informuje o przysługującym prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn i wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Administrator informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania tych celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału odpowiednio w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub w przyszłych rekrutacjach.

Informujemy, że w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, wyrażone zgody mogą Państwo wycofać kontaktując się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: [kadry@rckik.walbrzych.pl](mailto:kadry@rckik.walbrzych.pl), telefonicznie pod nr 74 664 63 27 lub przesyłając żądanie na adres siedziby.