

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-SK-PR-01	Strona zał. 1 z 3
Załącznik nr 3	Wersja zał. nr 01	Data: 01.03.2024r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Nazwa i adres pracodawcy	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu, ul. B. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Asystent / młodszy asystent / starszy asystent- farmaceuta
Miejsce pracy	Dział Zapewnienia Jakości
Rodzaj umowy /wymiar etatu	Umowa o pracę, pełny wymiar czasu pracy
Wymagania niezbędne:	
Posiadanie tytułu magistra oraz czynne prawo wykonywania zawodu farmaceuty.	
Wymagania dodatkowe:	
<p>Biegła obsługa pakietu MS Office, w szczególności MS Word i MS Excel. Umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków. Wielozadaniowość oraz podzielność uwagi. Umiejętność pracy pod presją czasu i w sytuacjach stresowych. Samodzielność na stanowisku i dobra organizacja pracy. Umiejętność pracy w zespole. Dobra komunikacja oraz umiejętności interpersonalne. Chęć ciągłego rozwoju zawodowego.</p>	
Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie między innymi:	
<p>Zapoznanie się z procedurami obowiązującymi na danym stanowisku pracy i ich przestrzeganie. Nadzór nad zgodnością dokumentacji z aktualnymi przepisami prawa (tj. ustawy, rozporządzenia, obwieszczenia) oraz obowiązującymi zasadami GMP. Współpraca przy opracowywaniu i zatwierdzenie SOP. Sprawdzanie i zatwierdzanie protokołów poprawności pracy aparatury sporządzonych przez personel i serwis, kontrola dokładności, powtarzalności i odtwarzalności metod laboratoryjnych. Sprawowanie nadzoru nad walidacją i rewalidacją technik laboratoryjnych procesów otrzymywania składników krwi, aparatury i sprzętu, warunków przechowywania i transportu krwi jej składników. Prowadzenie sprawozdawczości z działalności RCKiK oraz przesyłanie jej do Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, Narodowego Centrum Krwi i Ministerstwa Zdrowia. Współpracowanie i analiza kosztów procedur medycznych i ich aktualizacja. Przeprowadzanie audytów wewnętrznych i zewnętrznych. Zwalnianie składników krwi do użytku klinicznego oraz frakcjonowanie. Obsługa, analiza i monitoring stanów nadzwyczajnych (uruchamianie w systemie, zastrzeganie składników krwi, kontaktowanie się z dawcami). Współpraca w tworzeniu i doskonaleniu ISO. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i uczestnictwo w szkoleniach i kursach.</p>	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1) podpisany list motywacyjny i życiorys (CV) 2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (do wglądu podczas kolejnego etapu procesu rekrutacji) 3) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy (do wglądu podczas kolejnego etapu procesu rekrutacji) 4) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacji zawodowych i umiejętności; (do wglądu podczas kolejnego etapu procesu rekrutacji) 5) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na dane stanowisko

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-SK-PR-01	Strona zał. 2 z 3
Załącznik nr 3	Wersja zał. nr 01	Data: 01.03.2024r.
Termin składania ofert:	31.12.2025r.	
Miejsce składnia ofert	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, ul. B. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych Sekretariat lub Sekcja Kadr	
Szczegółowych informacji udziela:	Katarzyna Gołek, sekcja kadr tel. 74664 63 27	
Dodatkowe informacje:	1) Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po wyżej wyznaczonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane, 2) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych.	
Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko – Asystent / młodszy asystent / starszy asystent - farmaceuta		
AKCEPTUJĘ Data i podpis Dyrektora		
Do CV prosimy załączyć poniższą treść zgody ze wskazaniem stanowiska na które kandydat aplikuje	<i>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby prowadzonego procesu rekrutacji na stanowisko"</i> Podpis kandydata do pracy	
Jeżeli kandydat wyraża zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach prosimy o załączenie dodatkowej treści zgody w brzmieniu:	<i>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.”</i> Podpis kandydata do pracy	
CV nie zawierające jakiegokolwiek zgody będą niezwłocznie usuwane		

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		
Nr wersji: 01	SOP-CKiK-SK-PR-01	Strona zał. 3 z 3
Załącznik nr 3	Wersja zał. nr 01	Data: 01.03.2024r.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w ramach procesu rekrutacji jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) ul. B. Chrobrego 31.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z IOD za pośrednictwem adresu mailowego: iod@rckik.walbrzych.pl oraz pod numerem telefonu: 74 6646334.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - b) kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - c) w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody, w celu uczestnictwa w realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych - art. 6 ust. 1 lit. a).
4. Administrator danych informuje, że Państwa dane mogą być przekazywane do następujących kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora usługi: IT, doradcze, konsultingowe, prawne, audytowe, kontrolne.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres do momentu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres do 1 roku od ich pozyskania. Ze względu na fakt, że Państwa dane przetwarzane są na podstawie zgody, wskazany okres przetwarzania może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora; dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie zgód Administrator informuje o przysługującym prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn i wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Administrator informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania tych celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału odpowiednio w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub w przyszłych rekrutacjach.

Informujemy, że w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, wyrażone zgody mogą Państwo wycofać kontaktując się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: kadry@rckik.walbrzych.pl, telefonicznie pod nr 74 664 63 27 lub przesyłając żądanie na adres siedziby.

