

INSTRUKCJA REJESTRACJI i UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ORGANIZOWYM PRZEZ RCKiK WAŁBRZYCH NA PLATFORMIE SZKOLENIOWEJ CLICKMEETING

1. REJESTRACJA i DOŁĄCZANIE

Po wysłaniu uzupełnionego zgłoszenia i opłaceniu kosztów szkolenia otrzymają Państwo zaproszenie do rejestracji na szkolenie na podany wcześniej w zgłoszeniu adres email.

Aby poprawnie zarejestrować się na szkolenie należy odczytać otrzymaną wiadomość email, która zostanie wysłana z adresu no-reply@clickmeeting.com. Wiadomość ta będzie zawierała podstawowe informacje o szkoleniu tj.: termin szkolenia, cel szkolenia oraz jego harmonogram. Aby kontynuować rejestrację klikamy czerwony przycisk **ZAREJESTRUJ** przedstawiony na grafice poniżej.



Zostałaś/teś zaproszony przez RCKiK na wydarzenie:

Szkolenie pielęgniarek i położnych

Aby się zarejestrować, kliknij poniższy link lub skopiuj go i wklej do swojej przeglądarki:

Zarejestruj

Jeśli przycisk nie działa, skopiuj poniższy link i wklej go w okno przeglądarki.

<https://rckikwalbrzych.clickmeeting.com/szkolenie-pielęgniarek-i-polożnych/register>

Data

Permanent room, always open

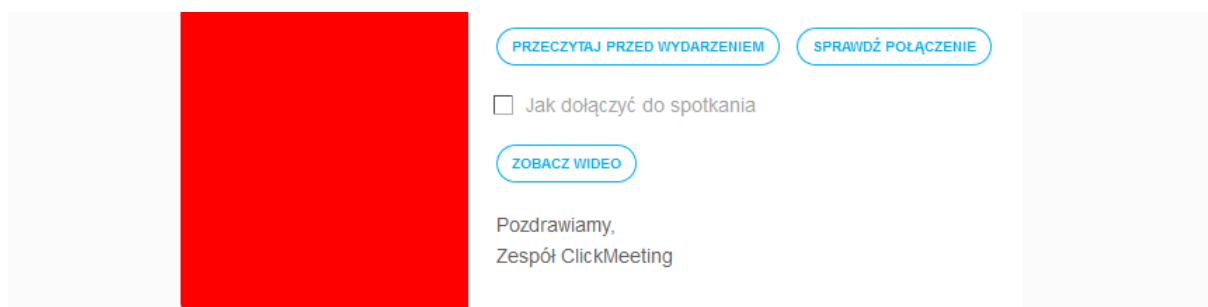
Plan wydarzenia

CEL

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną RCKiK w Wałbrzychu przeprowadza szkolenia pielęgniarek i położnych uprawniających do przetaczania krwi i jej składników w trybie zdalnym (on-line) przy zastosowaniu elektronicznej platformy szkoleniowej. Szkolenia przeprowadzane są w formie szkolenia podstawowego (2 dni) oraz szkolenia uzupełniającego (1 dzień). Po odbyciu szkolenia, opłaceniu kursu oraz zaliczeniu testu końcowego, RCKiK w Wałbrzychu wydaje imienne zaświadczenia uprawniające do przetaczania krwi i jej składników.

HARMONOGRAM SZKOLENIA

W dolnej części wiadomości znajdziemy także obszar z informacjami o wymaganiach sprzętowych do przeczytania przed wydarzeniem, link do sprawdzenia połączenia oraz odnośnik do wideo instruktażowego.



The screenshot shows a user interface for meeting preparation. A large red rectangular box redacts the left side of the content. To the right of the redaction, there are two blue buttons: "PRZECZYTAJ PRZED WYDARZENIEM" and "SPRAWDŹ POŁĄCZENIE". Below these buttons is a checkbox labeled "Jak dołączyć do spotkania". Underneath the checkbox is another blue button labeled "ZOBACZ WIDEO". At the bottom of the visible area, there is a greeting: "Pozdrawiamy, Zespół ClickMeeting".

[PRZECZYTAJ PRZED WYDARZENIEM](#) [SPRAWDŹ POŁĄCZENIE](#)

Jak dołączyć do spotkania

[ZOBACZ WIDEO](#)

Pozdrawiamy,
Zespół ClickMeeting

Kliknięcie **ZAREJESTRUJ** przeniesie nas do okna przeglądarki internetowej, w której aby dokończyć proces rejestracji musimy uzupełnić swoje dane tj:

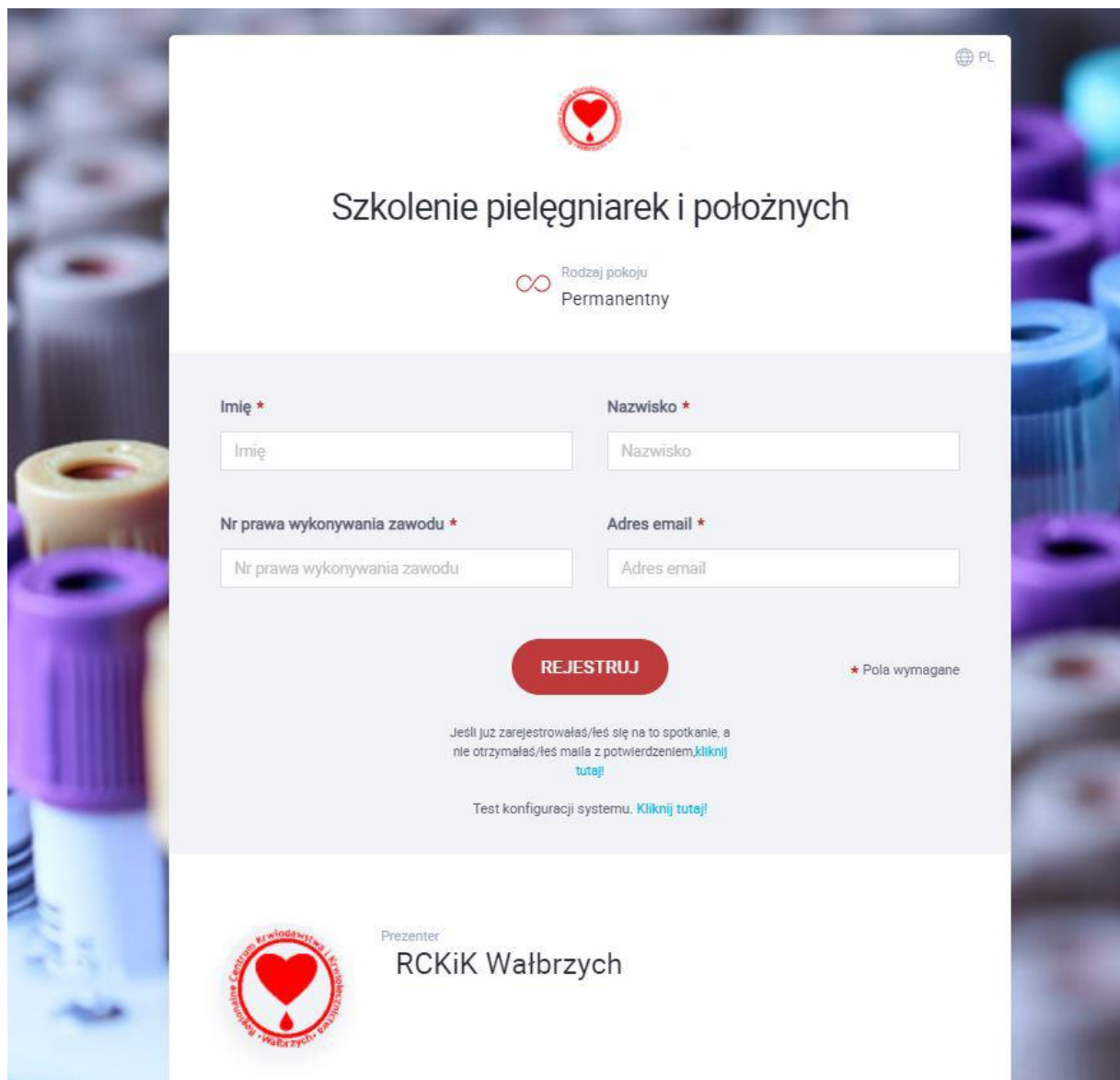
-Imię

-Nazwisko


-Nr prawa wykonywania zawodu

-Adres email


Po wypełnieniu wszystkich pól formularza klikamy czerwony przycisk **REJESTRUJ**.



PL



Szkolenie pielęgniarek i położnych

 Rodzaj pokoju
Permanentny

Imię *

Nazwisko *


Nr prawa wykonywania zawodu *

Adres email *

REJESTRUJ * Pola wymagane

Jeśli już zarejestrowałaś/łeś się na to spotkanie, a nie otrzymałaś/łeś maila z potwierdzeniem, [kliknij tutaj!](#)

Test konfiguracji systemu. [Kliknij tutaj!](#)

 Prezentor
RCKiK Wałbrzych

Po wykonaniu powyższych kroków prawidłowo, czyli po zarejestrowaniu otrzymamy komunikat z informacją zakończenia rejestracji jak na grafice poniżej.



Szkolenie pielęgniarek i położnych

 Rodzaj pokoju
Permanentny



Dziękujemy za rejestrację.

Wiadomość email zawierająca informacje na temat logowania do pokoju została wysłana na adres



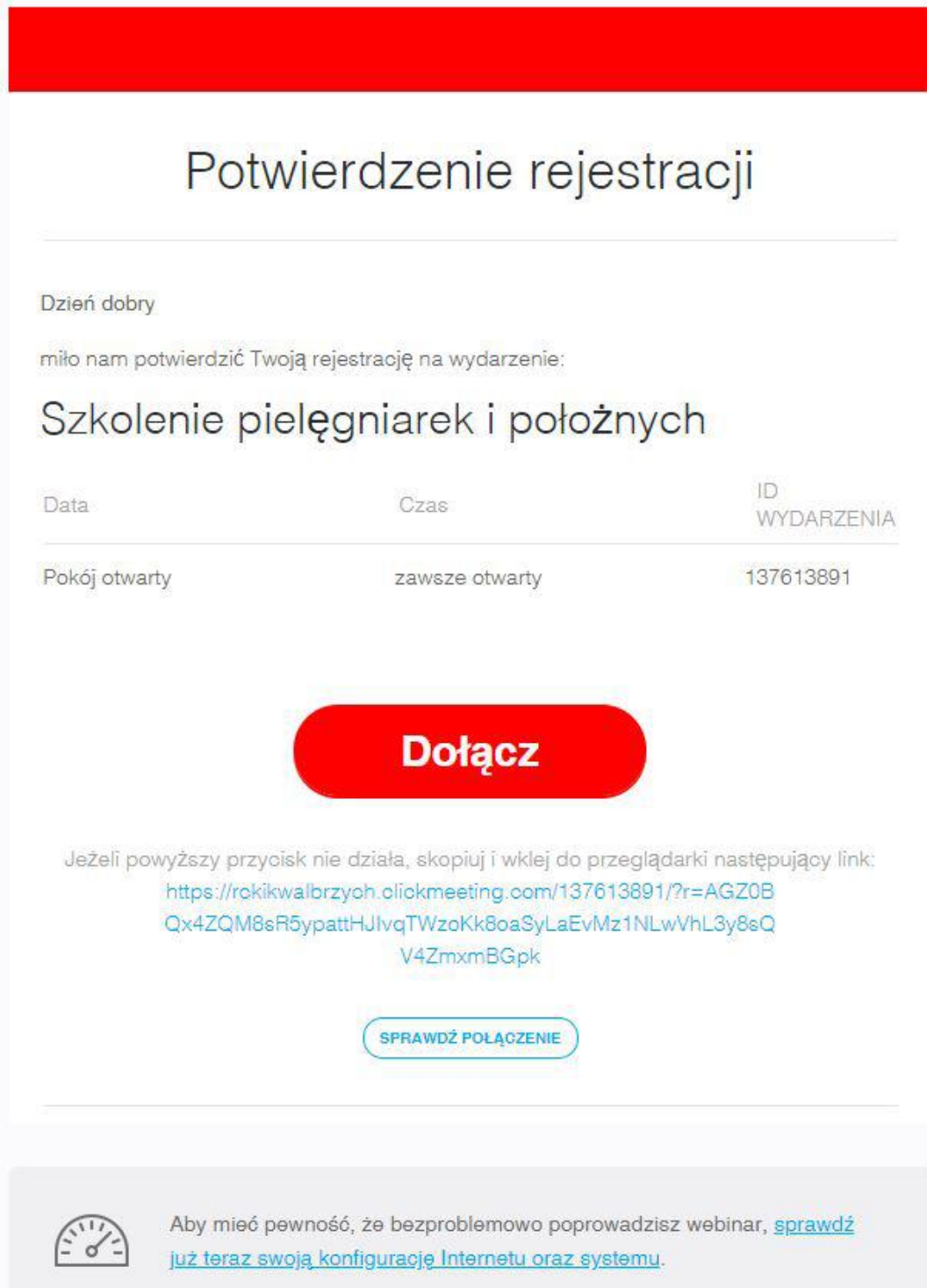
Prezenter

RCKiK Wałbrzych

 [Zobacz inne wydarzenia tego hosta](#)

W kolejnym kroku otrzymamy kolejną wiadomość email, również zawierająca potwierdzenie rejestracji na szkolenie, w tytule wydarzenia znajdziemy także przypomnienie terminu oraz godzin odbywania się szkolenia a znajdujący się w wiadomości przycisk DOŁĄCZ poprowadzi nas do samego szkolenia.

W celu dołączenia do szkolenia w na kilka minut przed terminem rozpoczęcia szkolenia klikamy czerwony przycisk **DOŁĄCZ** zamieszczony w emailu i wyglądający jak na grafice poniżej.



The image shows a confirmation of registration email template. At the top, there is a red header bar. Below it, the main heading reads "Potwierdzenie rejestracji". A friendly greeting "Dzień dobry" is followed by the text "miło nam potwierdzić Twoją rejestrację na wydarzenie:". The event title is "Szkolenie pielęgniarek i położnych". Below this is a table with three columns: "Data", "Czas", and "ID WYDARZENIA". The table contains one row with the values "Pokój otwarty", "zawsze otwarty", and "137613891". A large red button with the text "Dołącz" is centered below the table. Underneath the button, there is a note: "Jeżeli powyższy przycisk nie działa, skopiuj i wklej do przeglądarki następujący link:" followed by a long URL. Below the URL is a button labeled "SPRAWDŹ POŁĄCZENIE". At the bottom of the email, there is a footer section with a speedometer icon and the text: "Aby mieć pewność, że bezproblemowo poprowadzisz webinar, [sprawdź już teraz swoją konfigurację Internetu oraz systemu.](#)"

Potwierdzenie rejestracji

Dzień dobry

miło nam potwierdzić Twoją rejestrację na wydarzenie:

Szkolenie pielęgniarek i położnych


Data	Czas	ID WYDARZENIA
Pokój otwarty	zawsze otwarty	137613891

Dołącz

Jeżeli powyższy przycisk nie działa, skopiuj i wklej do przeglądarki następujący link:

<https://rokikwalbrzych.clickmeeting.com/137613891/?r=AGZ0BQx4ZQM8sR5ypattHJlvqTWzoKk8oaSyLaEvMz1NLwVhL3y8sQV4ZmxmBGpk>

SPRAWDŹ POŁĄCZENIE

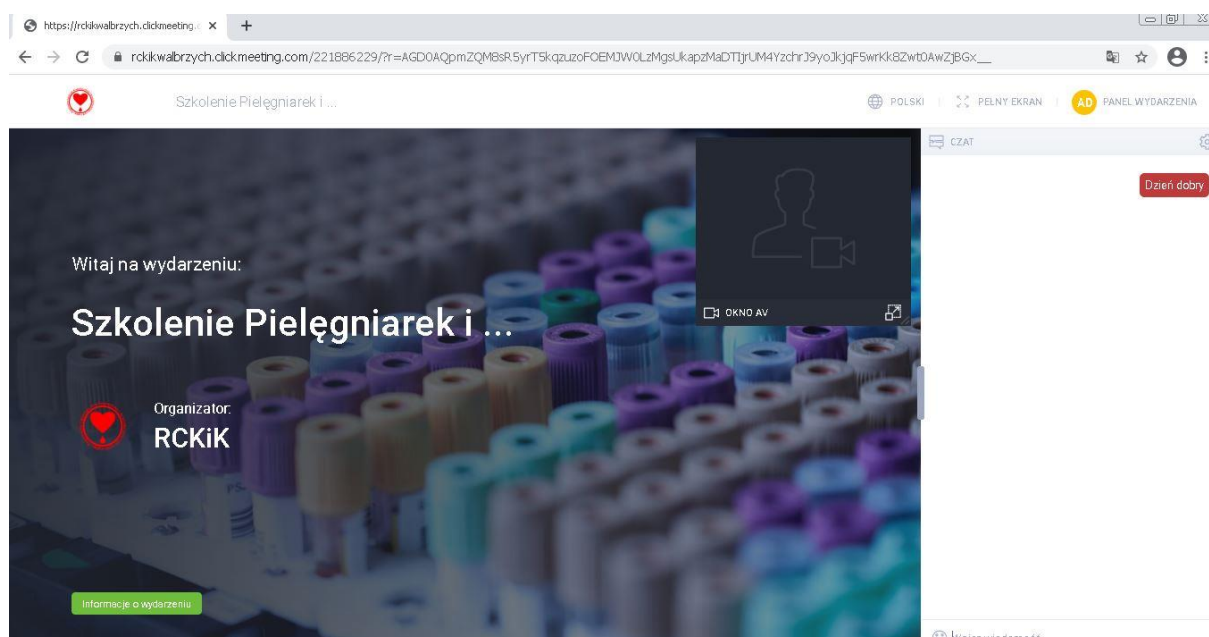
 Aby mieć pewność, że bezproblemowo poprowadzisz webinar, [sprawdź już teraz swoją konfigurację Internetu oraz systemu.](#)

Aby upewnić się czy nasz system komputerowy będzie spełniał wszystkie wymagania niezbędne do uczestnictwa w szkoleniu online możemy wcześniej sprawdzić go korzystając z linka umieszczonego na końcu wiadomości potwierdzającej rejestrację oraz zaproszeniem na szkolenie i w tym celu wystarczy, że klikniemy **SPRAWDŹ JUŻ TERAZ SWOJĄ KONFIGURACJĘ INTERNETU ORAZ SYSTEMU**.

2. UCZESTNICTWO

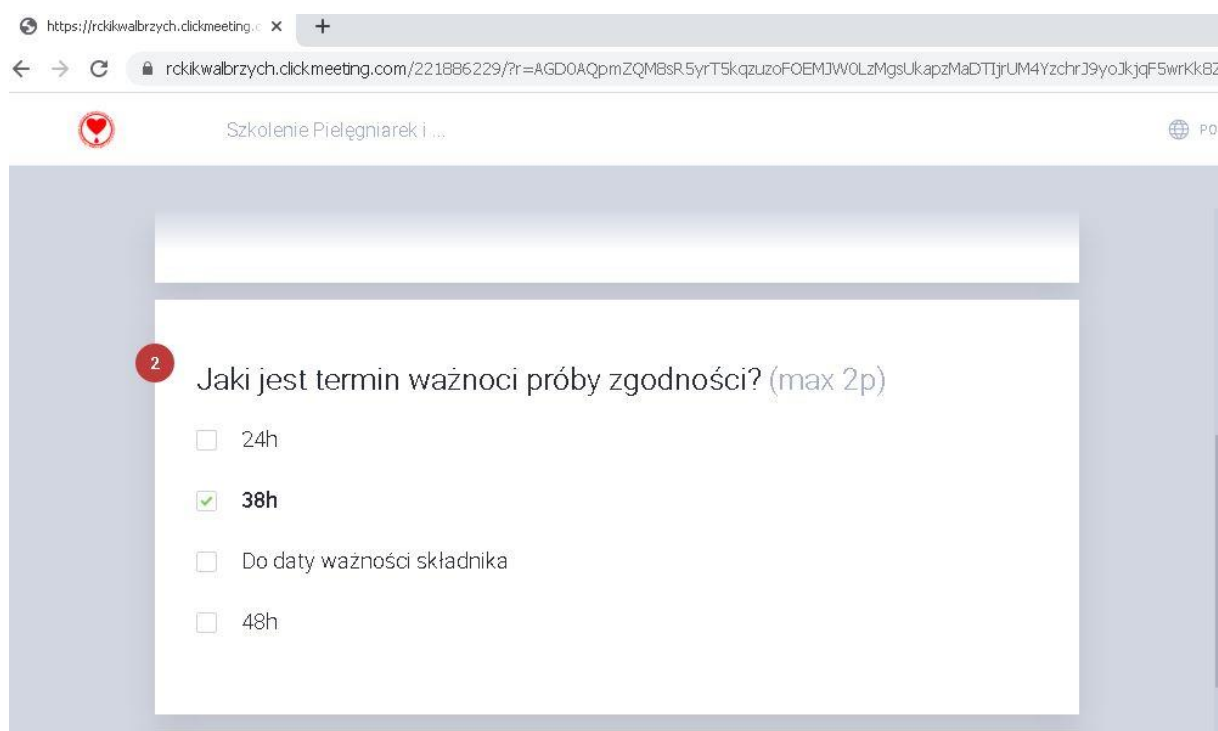
Gdy już dołączymy do rozpoczętego webinaru w oknie przeglądarki zobaczymy panel szkolenia gdzie w większej centralnej części będziemy widzieli prezentowane przez szkoleńców materiały oraz okno AV z widokiem na osobę prowadzącą w danym momencie dany etap szkolenia. Okno z widokiem prowadzącego możemy przenieść w dowolnej chwili do obszaru czatu, aby nie przesłaniał widoku prezentowanych materiałów i możemy zrobić to za pomocą przycisku **PRZYPNIJ** znajdującego się w dolnym prawym rogu okienka z video. Prowadzący nie będą Państwa widzieli ani słyszeli chyba, że zajdzie taka konieczność, wtedy prowadzący może udostępnić głos konkretnej wybranej osobie.

Gdyby zaistniała konieczność zadania pytania w trakcie prowadzenia szkolenia w pasku umieszczonym po prawej stronie znajdziemy okno dialogowe czatu z możliwością komunikacji z osobą prowadzącą, w trakcie szkolenia podczas prezentowania i omawiania materiałów będzie dzięki temu możliwość zadawania pytań, na które uzyskają państwo odpowiedzi w części **Q&A** pod koniec prowadzonego bloku przez prowadzącego. Dzięki temu przedstawione przez państwa pytania zostaną zaprezentowane na ekranie wszystkim uczestnikom i wszyscy będą mogli usłyszeć na nie odpowiedzi.



Po wszystkich wysłuchanych wykładach w ostatnim etapie szkolenia zostanie państwu udostępniony test. Wyświetli się on w oknie głównym webinaru w postaci listy pytań, na której będą mogły pojawić się pytania jednokrotnego oraz wielokrotnego wyboru, czyli mające jedną lub wiele odpowiedzi prawidłowych. Każdy z uczestników będzie musiał odpowiedzieć na wszystkie pytania zaznaczając prawidłowe punkty wyboru znajdujące się po lewej stronie przy odpowiedziach na dane pytanie. Zaznaczając prawidłową odpowiedź w polu wyboru pojawi się zaznaczenie lub czarny okrąg w zależności od rodzaju pytania.

Przykładowe pytanie poniżej.



Aby wyświetlić wszystkie pytania dostępne w teście należy przewijać belkę przewijania treści strony znajdującą się po prawej stronie, belka ta pojawi się, gdy najedziemy kursorem myszki na obszar między polem testu a obszarem pola czatu. W dowolnej chwili możemy wrócić do każdego pytania, gdy odpowiemy już na wszystkie pytania na samym dole pod ostatnim pytaniem znajdziemy przycisk **WYŚLIJ**. Wysłanie odpowiedzi będzie jednoznaczne z zakończeniem przez nas testu, wszystkie odpowiedzi i punktacja testu zostaną przesłane do prowadzącego i będą podstawą do wystawienia zaświadczenia o odbytym szkoleniu.