


	Formularz F – SOP DZZ/K/01 - 02	Wersja 02
	Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu	Data wydania: 07.08.2018r.
		Strona 1 z 3

Nazwa i adres pracodawcy	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa ul. Bolesława Chrobrego 31 58-300 Wałbrzych Tel. 74 66 46 319, e-mail: sekretariat@rckik.walbrzych.pl
Nazwa stanowiska pracy	Referent administracyjny / Specjalista ds. projektów unijnych
Miejsce pracy	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu Dział Administracyjno-Gospodarczy
Rodzaj umowy /wymiar etatu	Część etatu - ¼
Wymagania niezbędne:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykształcenie minimum średnie, 2) Doświadczenie przy pisaniu projektów unijnych oraz przy ich realizacji, 3) Minimum 2 – letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia i rozliczenia projektów współfinansowanych ze środków UE, 4) Minimum roczne doświadczenie przy samodzielnym przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej 5) Doświadczenie w pracy z dokumentacją projektową, 6) Znajomość przepisów z zakresu pomocy publicznej i funduszy UE, 7) Mile widziane doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów dla branży medycznej. 	
Wymagania dodatkowe:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Bardzo dobra organizacja pracy, systematyczność i dokładność w wykonywaniu zadań, 2) Umiejętność pracy w zespole, 3) Samodzielność, odpowiedzialność, zaangażowanie w wykonywaną pracę 4) Znajomość programów z pakietu Ms Office 5) Mile widziana znajomość obsługi Systemu SL2014 6) Atutem będzie doświadczenie w pracy w firmie z sektora medycznego. 	
Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie między innymi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji oraz rozliczenia projektów UE, 2. Dbłość o prawidłowość i kompletność dokumentacji związanej z realizowanymi projektami, 3. Przygotowanie i składanie wniosku o dofinansowanie projektów UE zgodnie z wytycznymi, 4. Kompleksowe zarządzanie projektami objętymi dofinansowaniem (między innymi: przygotowanie sprawozdań okresowych i końcowych, wniosków o płatność, harmonogramów płatności, sprawozdań finansowych z realizacji projektów, rozliczeń końcowych pod względem formalnym i finansowym), 5. Opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji projektu i prowadzenie działań zgodnie z harmonogramem, 6. Zapewnienie zgodności realizowanych projektów z obowiązującymi przepisami, zapisami umów o dofinansowanie oraz wewnętrznymi standardami firmy, 	

	Formularz F – SOP DZZ/K/01 - 02	Wersja 02
	Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu	Data wydania: 07.08.2018r.
		Strona 2 z 3

<p>7. Współpraca w przygotowywaniu postępowań zakupowych zgodnie z Wytycznymi UE,</p> <p>8. Promocja projektów, w tym opracowanie treści merytorycznych ulotek, plakatów,</p> <p>9. Kontakt z instytucjami pośredniczącymi/zarządzającymi,</p> <p>10. Prace administracyjno – biurowe związane z obsługą bieżących spraw Działu.</p>	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1) podpisany list motywacyjny i życiorys (CV) 2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie; 3) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy, 4) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacji zawodowych i umiejętności; 5) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na dane stanowisko
Termin składania ofert:	30.04.2022r.
Miejsce składania ofert	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, ul. B. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych Sekretariat lub Sekcja Kadr
Szczegółowych informacji udziela:	Sekcja kadr, w godzinach od 7 ³⁰ do 14 ³⁰ , od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 74 66 46 327 lub 74 66 46 317 .
Dodatkowe informacje:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po wyżej wyznaczonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane, 2) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych.
<p>Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko – Referent administracyjny/ Specjalista ds. projektów unijnych</p>	
AKCEPTUJĘ	<p>DYREKTOR Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu</p>  <p>Elżbieta Kierzek</p>
Data i podpis Dyrektora	29.12.2021r.
Do CV prosimy załączyć poniższą treść zgody ze wskazaniem stanowiska na które kandydat aplikuje	<p>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby prowadzonego procesu rekrutacji na stanowisko</p> <p style="text-align: right;">Podpis kandydata do pracy</p>
Jeżeli kandydat wyraża zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach prosimy o załączenie dodatkowej treści zgody w brzmieniu:	<p>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.”</p> <p style="text-align: right;">Podpis kandydata do pracy</p>
CV nie zawierające jakiegokolwiek zgody będą niezwłocznie usuwane	

	Formularz F – SOP DZZ/K/01 - 02	Wersja 02
	Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolечnictwa w Wałbrzychu	Data wydania: 07.08.2018r.
		Strona 3 z 3

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w ramach procesu rekrutacji jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolечnictwa w Wałbrzychu (58-300) ul. B. Chrobrego 31.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z IOD za pośrednictwem adresu mailowego: iod@rckik.walbrzych.pl oraz pod numerem telefonu: 74 6646334.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - b) kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - c) w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody, w celu uczestnictwa w realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych - art. 6 ust. 1 lit. a).
4. Administrator danych informuje, że Państwa dane mogą być przekazywane do następujących kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora usługi: IT, doradcze, konsultingowe, prawne, audytowe, kontrolne.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres do momentu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres do 1 roku od ich pozyskania. Ze względu na fakt, że Państwa dane przetwarzane są na podstawie zgody, wskazany okres przetwarzania może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora; dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie zgód Administrator informuje o przysługującym prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn i wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Administrator informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania tych celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału odpowiednio w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub w przyszłych rekrutacjach.

Informujemy, że w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, wyrażone zgody mogą Państwo wycofać kontaktując się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: kadry@rckik.walbrzych.pl, telefonicznie pod nr 74 664 63 27 lub przesyłając żądanie na adres siedziby.

