

	FORMULARZ – SOP DZZ/K/01 - 02	Wersja 02
	Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu	
	Data wydania: 07.08.2018r.	
		Strona 1 z 3

Nazwa i adres pracodawcy	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa ul. Bolesława Chrobrego 31 58-300 Wałbrzych Tel. 74 66 46 319, e-mail: sekretariat@rckik.walbrzych.pl
Nazwa stanowiska pracy	Pielęgniarka
Miejsce pracy	Kłodzko
Rodzaj umowy /wymiar etatu	Umowa o pracę
Wymagania niezbędne:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wykształcenie: średnie medyczne, pielęgniarka dyplomowana ➤ Aktywne Prawo Wykonywania Zawodu 	
Wymagania dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Staż pracy w zawodzie mile widziany, ➤ bardzo dobra organizacja pracy, skrupulatność, odpowiedzialność, samodzielność, sumienność, ➤ umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, ➤ umiejętność pracy pod presją czasu i rozwiązywania problemów, ➤ znajomość pakietu Microsoft Office, ➤ mile widziane prawo jazdy kat. B. 	
Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należy między innymi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie czynności na danym stanowisku pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami (SOP). 2. Rejestracja i prowadzenie dokumentacji krwiodawców. 3. Przygotowanie materiału i sprzętu do pobierania próbek krwi. 4. Pobieranie próbek krwi do badań laboratoryjnych. 5. Wykonywanie badań poziomu hemoglobiny z krwi włośniczkowej. 6. Rejestrowanie badań i wprowadzanie danych do systemu komputerowego. 7. Obsługa systemu KRDK w zakresie właściwym dla stanowiska pracy. 8. Przygotowanie zestawu pojemników do pobierania krwi. 9. Pobieranie krwi pełnej, obsługa wagomieszarek, zgrzewarek i rolerów do drenów. 10. Wykonywanie kalibracji i walidacji sprzętu zgodnie z procedurami. 11. Prowadzenie dokumentacji wszystkich wykonywanych czynności zgodnie z procedurami. 12. Drukowanie wyników, raportów badań i raportów dziennych. 13. Weryfikacja kwestionariuszy dawców. 14. Opieka nad krwiodawcą podczas pobierania krwi i po jej oddaniu. 15. Udział w ekipach wyjazdowych. 16. Wykonywanie prostych prac transportowych, związanych z pracami zespołu ekipowego pobierającego krew poza siedzibą RCKiK w Wałbrzychu. 	
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1) podpisany list motywacyjny i życiorys (CV) 2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;

	FORMULARZ – SOP DZZ/K/01 - 02	Wersja 02
	Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu	
	Data wydania: 07.08.2018r.	
		Strona 2 z 3

	3) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy, 4) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacji zawodowych i umiejętności; 5) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na dane stanowisko.
Termin składania ofert:	do dnia 31.12.2024r do godz. 14³⁰
Miejsce składania ofert:	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, ul. B. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych Sekretariat lub Kadry
Szczegółowych informacji udziela:	Kadry w godzinach od 7 ³⁰ do 14 ³⁰ , od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 74 66 46 327
Dodatkowe informacje:	1) Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po wyżej wyznaczonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane, 2) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych.
Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko – pielęgniarka	
AKCEPTUJĘ Data i podpis Dyrektora	15.04.2024r. <div style="text-align: center;"> DYREKTOR Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu  Elżbieta Kierzek </div>
Do CV prosimy załączyć poniższą treść zgody ze wskazaniem stanowiska na które kandydat aplikuje	<i>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby prowadzonego procesu rekrutacji na stanowisko</i> ” <div style="text-align: right;">Podpis kandydata do pracy</div>
Jeżeli kandydat wyraża zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach prosimy o załączenie dodatkowej treści zgody w brzmieniu:	<i>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny,) przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) przy ul. B. Chrobrego 31, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.”</i> <div style="text-align: right;">Podpis kandydata do pracy</div>

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w
Regionalnym Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu**Data wydania:
07.08.2018r.

Strona 3 z 3

CV nie zawierające jakiegokolwiek zgody będą niezwłocznie usuwane

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w ramach procesu rekrutacji jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu (58-300) ul. B. Chrobrego 31.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z IOD za pośrednictwem adresu mailowego: iod@rckik.walbrzych.pl oraz pod numerem telefonu: 74 6646334.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na oferowane stanowisko pracy – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - b) kontaktu z kandydatem w zakresie niezbędnym dla potrzeb rekrutacji – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - c) w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody, w celu uczestnictwa w realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych - art. 6 ust. 1 lit. a).
4. Administrator danych informuje, że Państwa dane mogą być przekazywane do następujących kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora usługi: IT, doradcze, konsultingowe, prawne, audytowe, kontrolne.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres do momentu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres do 1 roku od ich pozyskania. Ze względu na fakt, że Państwa dane przetwarzane są na podstawie zgody, wskazany okres przetwarzania może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie zgód Administrator informuje o przysługującym prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn i wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Administrator informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania tych celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału odpowiednio w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub w przyszłych rekrutacjach. Informujemy, że w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, wyrażone zgody mogą Państwo wycofać kontaktując się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: kadry@rckik.walbrzych.pl, telefonicznie pod nr 74 664 63 27 lub przesyłając żądanie na adres siedziby.

