

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

ul. Ogrodowa 5b

58-306 Wałbrzych

tel. 74/ 840 -73 - 00, fax: 74/ 840 – 73 -76

www.walbrzych.praca.gov.pl, e-mail: kancelaria@urzadpracy.pl**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

oferta pracy niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy/ ZAMKNIĘTA

oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy / OTWARTA

Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: TAK

NIE

Oferta pracy jest: **ZWYKŁA**zobowiązanie po **STAŻU / SZKOLENIU****I. Informacje dotyczące pracodawcy**

1. Nazwa pracodawcy Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu		2. Adres siedziby pracodawcy Ulica Chrobrego 31 58-300 Wałbrzych kod pocztowy miejscowość	
3. NIP 886-23-87-024	4. Forma własności prywatna <input type="checkbox"/> publiczna <input checked="" type="checkbox"/>	Gmina Wałbrzych Telefon służbowy +48 664 63 19 e-mail służbowy sekretariat@rckik.walbrzych.pl strona internetowa www.rckik.walbrzych.pl	
5. Pracodawca jest agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/> Numer wpisu do rejestru (dotyczy agencji pracy tymczasowej)		7. Liczba zatrudnionych pracowników w firmie 88	
6. Osoba reprezentująca pracodawcę i preferowana forma oraz częstotliwość kontaktów: Nazwisko i imię Katarzyna Gołek Stanowisko st. referent administracyjny ds. kadr Telefon służbowy +48 74 664 63 27 e-mail służbowy kadry@rckik.walbrzych.pl częstotliwość kontaktów: codziennie		8. Jakie dokumenty ma złożyć potencjalny kandydat: a/ CV <input checked="" type="checkbox"/> b/ list motywacyjny <input checked="" type="checkbox"/> c/ świadectwo pracy <input checked="" type="checkbox"/> d/ inne <input checked="" type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie	

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia

9. Nazwa zawodu / stanowiska lekarz Kod zawodu 221101	10. Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia 1 W tym dla osób niepełnosprawnych 0
13. Adres miejsca wykonywania pracy Ulica Tysiąclecia 30 59-700 Bolesławiec Możliwość : nie 1. Zakwaterowania 2. Dojazd 3. Inne	14. Czy pracodawca tą samą ofertę pracy złożył w innym Powiatowym Urzędzie Pracy: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/> jeżeli TAK , to Powiatowy Urząd Pracy <u>nie przyjmuje</u> krajowej oferty pracy do realizacji. 15. Czy w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy, pracodawca został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>	12. Wnioskowana liczba kandydatów 1 16. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia: 1) tylko powiat wałbrzyski i Miasto Wałbrzych <input checked="" type="checkbox"/> 2) teren Polski i państw EU/EOG 3) przekazanie oferty do innego PUP(wymienić jaki) Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego PUP właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. W przypadku trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń

17. Rodzaj zatrudnienia 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie 6) umowa o dzieło 7) umowa o pomoc przy zbiorach 8) umowa agencyjna 9) spółdzielcza umowa o pracę 10) inne Każdy rodzaj zatrudnienia	18. Informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy: 1) jednozmianowa; 2) dwuzmianowa; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły; 5) 4-brygadowy system Praca w godzinach: 7.00-14:35 w systemie równoważnym czasu pracy	19. Wymiar czasu pracy: 1. pełny etat 2. ½ etatu 3. inne 0,8 etatu Okres zatrudnienia: od maj 2024	
--	--	---	--

20. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto) od 6640,00 do negocjacji	21. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord) MIESIĘCZNY	22. Data rozpoczęcia zatrudnienia Maj 2024r	23. Data ważności oferty 31.05.2024
---	---	---	---

24. Wymagania – oczekiwania pracodawcy

Wykształcenie (kierunek, specjalność) wykształcenie: wyższe medyczne, Aktywne Prawo Wykonywania Zawodu
Znajomość języka (stopień znajomości) mile widziane
Staż pracy/doświadczenie zawodowe : mile widziany
Uprawnienia/Umiejętności Aktywne Prawo Wykonywania Zawodu

Charakterystyka wykonywanej pracy
Badanie lekarskie i kwalifikacja dawców do oddania krwi oraz jej składników

25. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z Państw EOG : ~~TAK~~ NIE
wymagania uzupełniające do oferty pracy dla obywateli EOG:

1. Poziom znajomości języka polskiego
2. W jakim języku kandydat powinien złożyć dokumenty aplikacyjne
3. Pracodawca zapewnia pracownikowi zakwaterowanie TAK NIE
4. Pracodawca ponosi koszty zakwaterowania TAK NIE
5. Pracodawca zapewnia pracownikowi wyżywienie TAK NIE
6. Możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika

26. Czy w ramach poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej Pracodawca chce skorzystać z pomocy DORADCY ZAWODOWEGO: ~~TAK~~ /NIE

jeśli TAK to pracodawca powinien złożyć wniosek w PUP pok. 23

27. Forma realizacji oferty:

- 1) skierowania
- 2) giełda pracy
- 3) **inne (tablica ogłoszeń, internet, kontakt: telefon służbowy, e-mail służbowy, itp)**

III. Adnotacje Urzędu Pracy **Nazwisko osoby przyjmującej ofertę**

OFPR/ / STPR/ /

28. Numer pracodawcy	29. Data przyjęcia zgłoszenia	30. Data odwołania zgłoszenia
----------------------	-------------------------------	-------------------------------

INFORMACJA DLA PRACODAWCY 1. Zgłoszona oferta pracy zostanie zamieszczona na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej urzędu pracy bądź w mediach. Uprasza się pracodawców o bieżące aktualizowanie zgłaszanych ofert pracy. 2. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca: a) zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną b) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.	DYREKTOR Regionalnego Centruma Zawodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu Elżbieta Kierzek <p>(podpis i pieczętka PRACODAWCY</p>	31. Sposób przyjęcia oferty 1) pisemnie (osobiście) 2) faks 3) e-mail 4) inna
--	---	--