



|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| 19 sierpnia 2014r.   | <b>FORMULARZ F – 6.2.2 – 01 IN 01 – 01</b>  | <b>Wersja 01</b>              |
|  | <b>Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu</b> | Data wydania:<br>17.09.2014r. |
|  | Nr dokumentu związanego: P – 6.2.2  | <b>Strona 1 z 1</b>           |

1. Nazwa stanowiska pracy: **STARSZY KSIĘGOWY**
2. Wymagania niezbędne: wykształcenie wyższe ekonomiczne
  - 1) co najmniej 3 letni staż na samodzielnym stanowisku księgowego
  - 2) znajomość przepisów podatkowych VAT - doświadczenie w księgowaniu faktur, sporządzanie deklaracji VAT
3. Wymagania dodatkowe:
  - 1) sumienność, samodzielność, odpowiedzialność
  - 2) wysoko rozwinięte zdolności analityczne, dokładność
  - 3) wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, komunikatywność
  - 4) umiejętność pracy pod presją czasu i rozwiązywanie problemów
  - 5) dobra organizacja pracy
  - 6) dbałość o dobry wizerunek firmy
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) rozliczanie faktur VAT, faktur korygujących, not korygujących
  - 2) prowadzenie rejestru sprzedaży, prowadzenie ewidencji rozrachunków z odbiorcami
  - 3) sporządzanie deklaracji VAT
  - 3) prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych
  - 5) dokonywanie ewidencjonowania przelewów w systemie elektronicznym
  - 6) dekretacja wyciągów bankowych
5. Wymagane dokumenty:
  - 1) życiorys (CV)
  - 2) list motywacyjny,
  - 3) kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie,
  - 4) kserokopia świadectw pracy,
  - 5) inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (ukończone kursy, szkolenia, referencje)

|   |   |  |
|---|---|--|
| 10  | FORMULARZ F – 6.2.2 – 01 IN 01 – 01   | Wersja 01                                |
|  | <p align="center"><b>Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w<br/>Regionalnym Centrum Krwiodawstwa<br/>i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu</b></p> | <p>Data wydania:<br/>17.09.2014r.</p>    |
|   | <p>Nr dokumentu związanego: P – 6.2.2</p>   | <p align="right"><b>Strona 2 z 1</b></p> |

wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie RCKiK w Wałbrzychu przy ul. B. Chrobrego 31, w sekcji kadr bądź w sekretariacie w godzinach od 7.30 do 14.00, od poniedziałku do piątku lub pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, ul. B. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych. Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone z dopiskiem na kopercie: **Dotyczy naboru na stanowisko starszego księgowego** w terminie do dnia 31-03-2017r.

**DYREKTOR**  
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
w Wałbrzychu

*Leszek Radojewski*