
	<b>FORMULARZ F – 6.2.2 – 01 IN 01 – 01</b>	<b>Wersja 01</b>
	<b>Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu</b>	Data wydania: 17.09.2014r.
	Nr dokumentu związanego: P – 6.2.2	<b>Strona 1 z 2</b>

1. Nazwa stanowiska pracy: **Pielęgniarka dyplomowana**
2. Wymagania niezbędne:
  - 1) wykształcenie średnie lub wyższe,
  - 2) prawo wykonywania zawodu pielęgniarki dyplomowanej,
  - 3) doświadczenie w pracy pacjentem,
  - 4) posługiwanie się sprzętem i aparatura medyczną.
3. Wymagania dodatkowe:
  - 1) biegła obsługa urządzeń biurowych (np. komputer, drukarka, fax, itp....)
  - 2) sumienność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność,
  - 3) dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność, zaangażowanie, obowiązkowość,
  - 4) umiejętność pracy w zespole,
  - 5) wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, komunikatywność, wyrozumiałość, cierpliwość,
  - 6) umiejętność pracy pod presją czasu i rozwiązywania problemów,
  - 7) wysoka kultura osobista,
  - 8) prawo jazdy kat. B
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) Rejestracja i prowadzenie dokumentacji krwiodawców.
  - 2) Pobieranie materiału do badań oraz wykonywanie badań poziomu hemoglobiny krwi
  - 3) Przygotowanie materiału i sprzętu do pobierania krwi.
  - 4) Pobieranie krwi od dawców,
  - 5) Rejestrowanie badań i wprowadzanie danych do komputera.
  - 6) Opieka nad krwiodawcą w czasie pobierania krwi i po jej oddaniu.
  - 7) Prowadzenie dokumentacji wszystkich wykonywanych czynności zgodnie z procedurami,
  - 8) Udział w ekipach wyjazdowych.
  - 9) Promowanie idei honorowego krwiodawstwa – współudział w werbowaniu krwiodawców.
  - 10) Uczestniczenie w procesie kształcenia i doskonalenia zawodowego
5. Wymagane dokumenty:
  - 1) życiorys (CV)
  - 2) list motywacyjny,

	<b>FORMULARZ F – 6.2.2 – 01 IN 01 – 01</b>	<b>Wersja 01</b>
	<b>Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu</b>	Data wydania: 17.09.2014r.
	Nr dokumentu związanego: P – 6.2.2	<b>Strona 2 z 2</b>

- 3) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
- 4) kserokopia świadectw pracy,

wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie RCKiK w Wałbrzychu przy ul. B. Chrobrego 31, w sekcji kadr bądź w sekretariacie w godzinach od 7.30 do 14.00, od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą na adres: **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, ul. B. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych.**

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w terminie do dnia **23.03.2018r.** z dopiskiem na kopercie: **Dotyczy naboru na stanowisko PIEŁĘGNIARKI.**

**ZALĄCZNIK nr 1 do SOP/PZJ 6.2.2 – 01 IN 01 – 01**

**DYREKTOR**  
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
w Wałbrzychu

*Leszek Radajewski*

Wałbrzych, dnia 01-03-2018r.