


| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  | FORMULARZ F – 6.2.2 – 01 IN 01 – 01 | Wersja 01 |
| | Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu | Data wydania: 17.09.2014r. |
| | Nr dokumentu związanego: P – 6.2.2 | Strona 1 z 2 |


1. Nazwa stanowiska pracy: **Pielęgniarka dyplomowana – Dział Krwiodawców**

2. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie średnie lub wyższe,
 - 2) prawo wykonywania zawodu pielęgniarki dyplomowanej,
 - 3) doświadczenie w pracy pacjentem,
 - 4) posługiwanie się sprzętem i aparatura medyczną.

3. Wymagania dodatkowe:
 - 1) biegła obsługa urządzeń biurowych (np. komputer, drukarka, fax, itp....)
 - 2) sumienność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność,
 - 3) dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność, zaangażowanie, obowiązkowość,
 - 4) umiejętność pracy w zespole,
 - 5) wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, komunikatywność, wyrozumiałość, cierpliwość,
 - 6) umiejętność pracy pod presją czasu i rozwiązywania problemów,
 - 7) wysoka kultura osobista,
 - 8) prawo jazdy kat. B

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Rejestracja i prowadzenie dokumentacji krwiodawców.
 - 2) Pobieranie materiału do badań oraz wykonywanie badań poziomu hemoglobiny krwi
 - 3) Przygotowanie materiału i sprzętu do pobierania krwi.
 - 4) Pobieranie krwi od dawców,
 - 5) Rejestrowanie badań i wprowadzanie danych do komputera.
 - 6) Opieka nad krwiodawcą w czasie pobierania krwi i po jej oddaniu.
 - 7) Prowadzenie dokumentacji wszystkich wykonywanych czynności zgodnie z procedurami,
 - 8) Udział w ekipach wyjazdowych.
 - 9) Promowanie idei honorowego krwiodawstwa – współudział w werbowaniu krwiodawców.
 - 10) Uczestniczenie w procesie kształcenia i doskonalenia zawodowego

5. Wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys (CV)
 - 2) list motywacyjny,

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  | FORMULARZ F – 6.2.2 – 01 IN 01 – 01 | Wersja 01 |
| | Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu | Data wydania: 17.09.2014r. |
| | Nr dokumentu związanego: P – 6.2.2 | Strona 2 z 2 |

- 3) kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopia świadectw pracy,
- 5) inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (ukończone kursy, szkolenia, referencje),

wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie RCKiK w Wałbrzychu przy ul. B. Chrobrego 31, w sekcji kadr bądź w sekretariacie w godzinach od 7.30 do 14.00, od poniedziałku do piątku lub pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, ul. B. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych. Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w terminie do dnia 31-01-2017r. z dopiskiem na kopercie: **Dotyczy naboru na stanowisko PIEŁĘGNIARKI.**

ZALĄCZNIK nr 1 do SOP/PZJ 6.2.2 – 01 IN 01 – 01

Wałbrzych, dnia 03-01-2017r.


DYREKTOR
 Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
 w Wałbrzychu
Leszek Radojewski