

	FORMULARZ – SOP DZZ/K/01 - 02	Wersja 01
	Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu	Data wydania: 20.04.2018r.
		Strona 1 z 2

Nazwa i adres pracodawcy	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa ul. Bolesława Chrobrego 31 58-300 Wałbrzych Tel. 74 66 46 319, e-mail: sekretariat@rckik.walbrzych.pl
Nazwa stanowiska pracy	Młodszy asystent/asystent
Miejsce w strukturze organizacyjnej	Dział Preparatyki i Ekspedycji
Wymagania niezbędne	
<ol style="list-style-type: none"> 1) wykształcenie wyższe medyczne lub pokrewne, posiadanie dyplomu magistra na kierunku analityka medyczna, farmacja, biologia, chemia lub innych kierunkach, kształcenia właściwych dla dziedziny nauk biologicznych, medycznych, farmaceutycznych i nauk o zdrowiu, 2) diagnosta laboratoryjny: ze specjalizacją z laboratoryjnej transfuzjologii medycznej lub bez specjalizacji, 3) aktualnego prawa wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, 4) predyspozycje do obsługiwanego sprzętu i urządzeń medycznych, obsługa komputera oraz urządzeń biurowych. 	
Wymagania dodatkowe	
<ol style="list-style-type: none"> 1) sumienność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność, 2) dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność, zaangażowanie, obowiązkowość, 3) umiejętność pracy w zespole, 4) wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, komunikatywność, wyrozumiałość, cierpliwość, 5) umiejętność pracy pod presją czasu i rozwiązywania problemów, 6) wysoka kultura osobista, 7) chęci ciągłego rozwoju zawodowego, 8) umiejętność przyswajania nowych pojęć dotyczących wykonywanych zadań. 	
Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie między innymi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjmowanie, przechowywanie, wydawanie krwi i jej składników, 2. Preparatyka krwi - wytwarzanie składników krwi, 3. Przyjmowanie zamówień na składniki krwi oraz jej wydawanie do podmiotów leczniczych, 4. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji w dziale. 5. Sprawdzanie i dokumentowanie temperatur we wszystkich urządzeniach chłodniczych w DPE oraz nadzór nad komputerowym monitoringiem temperatury. 6. Wykonywanie wszystkich czynności w dziale zgodnie z zasadami GMP, obowiązującymi instrukcjami i procedurami. 7. Przygotowanie materiału biologicznego do zniszczenia (przeгляд i selekcja osocza i preparatów krwiopochodnych) 8. Ciągłe podnoszenie kwalifikacji zawodowych, udział w szkoleniach i kursach oraz przeprowadzanie szkoleń podległego personelu. 	



FORMULARZ – SOP DZZ/K/01 - 02

Wersja 01

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu

Data wydania:
20.04.2018r.

Strona 2 z 2

Wymagane dokumenty	1) życiorys (CV) 2) list motywacyjny, 3) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje, 4) kserokopia świadectw pracy, 5) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na dane stanowisko
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie RCKiK w Wałbrzychu przy ul. B. Chrobrego 31, w sekcji kadr bądź w sekretariacie w godzinach od 7.30 do 14.00, od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, ul. B. Chrobrego 31, 58-300 Wałbrzych. Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w terminie do dnia 10.07.2018r z dopiskiem na kopercie: Dotyczy naboru na stanowisko – MŁODSZY ASYSTENT/ASYSTENT	
Szczegółowych informacji udziela sekcja kadr w godzinach od 7.30 do 14.00, od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 74 66 46 327 lub 74 66 46 317.	
Dyrektor zastrzega sobie prawo odwołania postępowania kwalifikacyjnego bez podania przyczyny.	
AKCEPTUJĘ	11 CZE. 2018 Data i podpis Dyrektora DYREKTOR Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Wałbrzychu <i>Leszek Radziejewski</i>

Załącznik nr 2 do SOP DZZ/K/01